



ALESSANDRA LA LICATA
Amministrazione

FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e perito Commerciale nel 1981, Velletri-Roma con Votazione 58/60.

ESPERIENZA PROFESSIONALI

1983-1984 C.S.& C. S.r.l. Roma

Segretaria Contabile

- Gestione Prima nota con l'ausilio del Computer
- Controllo e riconciliazione banche

1984-1989 STUDIO COMM. Dr. Liberatore Francesco, Roma

Contabile Amministrativa/Fiscale

- Gestione amministrativa e fiscale studio
- Gestione amministrativa e fiscale aziende medie dimensioni
- Gestione del personale delle aziende su indicate

1999-2006 D'ALESSIO GALLIANO S.r.l. IMPORT EXPORT, Roma

Responsabile Amministrativa

- Gestione amministrativa e fiscale dell'azienda
 - Gestione del personale con compilazione buste paghe, DM10, F24, CUD ed ogni altro adempimento annesso
 - Gestione pratiche IMPORT – EXPORT presso le banche con accensione finanziamenti in valute, gestione lettere di credito e fidejussioni, pratiche lavoro fido
 - Compilazione Listing CEE mensili
 - Gestione plafond IVA
- Segretaria Contabile
- Gestione amministrativa
 - Fatturazione e riconciliazione bancarie

LINGUE STRANIERE

Francese- Inglese (Conoscenza media)